

Số: 06/KH-TT

Hà Tĩnh, ngày 05 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 01/02/2021 của UBND tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh năm 2021, Thanh tra tỉnh ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC của Thanh tra tỉnh.
- Thực hiện tốt công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện TTHC và phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực.
- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.
- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện các TTHC.
- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách TTHC.

2. Yêu cầu

- Huy động đông đảo đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan cùng tham gia hoạt động tuyên truyền về công tác cải cách, kiểm soát TTHC.
- Cập nhật công bố TTHC kịp thời, thường xuyên và được công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện.
- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn và tiến hành kiểm tra, giám sát việc thực hiện; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm cụ thể, rõ ràng.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

(Có Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này)

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020 được trích từ nguồn kinh phí của cơ quan theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và các quy định pháp luật khác có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Văn phòng Thanh tra tỉnh có trách nhiệm:

- Trực tiếp phổ biến, tham mưu thực hiện các nội dung theo kế hoạch và làm đầu mối tổng hợp các hoạt động liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ đồng thời gửi về UBND tỉnh để tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định..

- Phối hợp với các phòng Nghiệp vụ thực hiện các nội dung về KSTTHC; tổng hợp đánh giá tình hình thực hiện của các phòng Nghiệp vụ để Lãnh đạo biết, chỉ đạo.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh để được hướng dẫn, hỗ trợ về phương pháp và cách thức thực hiện.

- Duy trì việc đánh giá tiêu chí thực hiện hoạt động và truyền thông về KSTTHC gắn với đánh giá xếp loại thi đua đối với CBCC, các phòng Nghiệp vụ.

2. Trưởng các phòng Nghiệp vụ và toàn thể CBCC Thanh tra tỉnh có trách nhiệm phối hợp, chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Kế hoạch.

3. Các đồng chí lãnh đạo theo lĩnh vực được phân công phụ trách chỉ đạo các phòng chuyên môn, CBCC thực hiện kịp thời các nội dung theo Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Lãnh đạo TTT (qua HSCV);
- Các phòng NV, toàn thể CBCC (qua HSCV);
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Lê Toàn Thắng

PHỤ LỤC I
NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021
(Kèm theo Kế hoạch số 06/KH-TT ngày 05/02/2021 của Thanh tra tỉnh)

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	Kiểm soát việc ban hành các văn bản có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh.				
1	Phối hợp rà soát phát hiện, tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các văn bản QPPL có liên quan đến nhiệm vụ Kiểm soát TTHC	Phòng Nghiệp vụ 3	Văn phòng	Công văn góp ý, phối hợp	Khi có văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, kế hoạch
2	Phối hợp đánh giá tác động đối với dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC được phân cấp cho UBND cấp tỉnh ban hành theo quy định tại Điều 14 Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015	Phòng Nghiệp vụ 3	Văn phòng, các phòng Nghiệp vụ	Biểu đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL theo Biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Khi có văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, kế hoạch
3	Phối hợp thực hiện thẩm định về TTHC đối với các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh	Phòng Nghiệp vụ 3	Văn phòng, các phòng Nghiệp vụ	Công văn phối hợp	Khi có văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, kế hoạch
II	Thực hiện rà soát các quy định, thủ tục hành chính				
1	Trên cơ sở các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành, xem xét, lựa chọn các TTHC có thành phần hồ	Văn phòng	Các phòng Nghiệp vụ	Kế hoạch rà soát	Quý I

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
	sơ phức tạp, chồng chéo, thời hạn giải quyết dài, điều kiện thực hiện TTHC khó khăn để đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan				
2	Triển khai thực hiện rà soát cắt giảm thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, yêu cầu điều kiện của các TTHC do đơn vị tổng hợp trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan.	Văn phòng	Các phòng Nghiệp vụ	Báo cáo rà soát, các biểu mẫu	Quý II
3	Phân loại kết quả rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt gửi UBND tỉnh theo quy định	Văn phòng	Các phòng Nghiệp vụ	Báo cáo phương án đơn giản hóa	Quý III
III	Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra tỉnh				
1	Cập nhật công bố Danh mục, quy trình nội bộ các TTHC do các Bộ, ngành công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ	Phòng NV1, NV3	Văn phòng	- Quyết định công bố.	Thường xuyên trong năm
				- Phát hiện các TTHC chưa công bố hoặc có sự khác biệt giữa nội dung công bố với văn bản pháp luật quy định về TTHC, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền công bố bổ sung, sửa đổi (nếu có)	Thường xuyên trong năm
2	Cập nhật hồ sơ, công khai TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Văn phòng	Phòng NV1, NV3	Nhập hồ sơ, công khai TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Thường xuyên trong năm
3	Tổ chức niêm yết, công khai TTHC	Văn phòng		Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Thanh tra tỉnh	Thường xuyên trong năm

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
IV	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC				
1	Tự kiểm tra việc thực hiện TTHC	Văn phòng	Các phòng Nghiệp vụ	Báo cáo kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC gửi Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm
V	Tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định				
1	Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.	Văn phòng	Các phòng Nghiệp vụ	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên trong năm
VI	Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC				
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng Nghiệp vụ	Các tin bài; biên bản; văn bản chỉ đạo; chạy khẩu hiệu có nội dung tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC trên bảng điện tử cơ quan	Thường xuyên trong năm
2	Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Cổng thông tin điện tử ngành	Văn phòng	Các phòng Nghiệp vụ	Tin, bài được cập nhật lên Cổng thông tin điện tử	Thường xuyên trong năm
VII	Công tác khác				
1	Cử cán bộ tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn về công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng Nghiệp vụ	Văn bản cử CBCC tham gia tập huấn	Theo KH, văn bản tổ chức của UBND tỉnh
2	Tổ chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC	Văn phòng	Các phòng Nghiệp vụ	Sáng kiến CCHC trình cấp trên phê duyệt	Thường xuyên trong năm
3	Phối hợp thực hiện các Chương trình,	Văn phòng	Các phòng	Văn bản phối hợp	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
	Đề án, Dự án về kiểm soát TTHC do Trung ương ban hành.		Nghị vụ		trong năm
4	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định tại Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh.	Văn phòng	Các phòng Nghị vụ	Báo cáo định kỳ	Thường xuyên trong năm

THANH TRA TỈNH