

Số: /QĐ- TT

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin
cho báo chí của Thanh tra tỉnh

CHÁNH THANH TRA TỈNH

Căn cứ Luật Báo chí năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2205/QĐ-UBND ngày 04/9/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Thanh tra tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Lãnh đạo TT tỉnh;
- Công thông tin điện tử (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH THANH TRA

Lê Anh Sơn

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Thanh tra tỉnh
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TT ngày /9/2026 của Thanh tra tỉnh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Thanh tra tỉnh theo các quy định của pháp luật hiện hành.

2. Quy chế này áp dụng đối với Văn phòng, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thuộc Thanh tra tỉnh.

Điều 2. Người phát ngôn và việc ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Thanh tra tỉnh gồm:

a) Chánh Thanh tra tỉnh;

b) Người được Chánh Thanh tra tỉnh giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên;

c) Người có trách nhiệm thuộc Văn phòng, Phòng nghiệp vụ được Chánh thanh tra tỉnh ủy quyền thực hiện nhiệm vụ của người phát ngôn (sau đây gọi chung là người được ủy quyền phát ngôn) về những vấn đề cụ thể được giao.

Họ tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ email của người phát ngôn thường xuyên phải được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí và các cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Trong trường hợp cần thiết, Chánh Thanh tra tỉnh ủy quyền cho Phó Chánh Thanh tra hoặc Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ (Chánh Văn phòng, Trưởng phòng) phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đối với từng lĩnh vực chuyên môn cụ thể (sau đây gọi chung là Người được ủy quyền phát ngôn) hoặc phối hợp cùng người phát ngôn để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được giao.

Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản và chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

3. Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại khoản 2 Điều này không được ủy quyền cho người khác.

4. Cán bộ, công chức, người lao động thuộc Thanh tra tỉnh được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh Thanh tra tỉnh để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí khi chưa được Chánh Thanh tra tỉnh giao nhiệm vụ, ủy quyền; không được cung cấp thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác, bí mật điều tra và các thông tin pháp luật không cho phép công bố, thông tin sai sự thật; trung thực khi cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Người phát ngôn thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật hoặc khi cần thiết thông qua các hình thức sau:

1. Đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh <https://thanhtratinh.hatinh.gov.vn> theo các quy định hiện hành.
2. Tổ chức họp báo khi cần thiết hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí của cơ quan có thẩm quyền khi được yêu cầu.

Điều 4. Cung cấp thông tin định kỳ

Thanh tra tỉnh tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm về lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý, như sau:

1. Cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan hành chính nhà nước.
2. Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh khi có yêu cầu.
3. Tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Điều 3 Quy chế này.
4. Ngoài ra có thể thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận tỉnh ủy, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Hội Nhà báo

tỉnh tổ chức theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 5. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường

Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

1. Khi xảy ra sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội trên địa bàn tỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm Thanh tra tỉnh tiếp nhận và xử lý vụ việc theo thẩm quyền, thì người phát ngôn sẽ thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

2. Khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra tỉnh, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm Thanh tra tỉnh xác định vụ việc có tác động hoặc nguy cơ tác động đến dư luận xã hội, người phát ngôn sẽ thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

3. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của Thanh tra tỉnh, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra tỉnh mà đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại khoản 1, khoản 2 Điều này.

4. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do Thanh tra tỉnh quản lý, người phát ngôn thực hiện phản hồi bằng văn bản nêu rõ căn cứ, yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Các trường hợp từ chối phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Người phát ngôn của Thanh tra tỉnh từ chối phát ngôn và không cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí năm 2025, cụ thể:

1. Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước; bí mật công tác; bí mật cá nhân, bí mật gia đình theo quy định của pháp luật.

2. Thông tin về vụ việc, vụ án đang trong quá trình điều tra, truy tố, xét xử chưa được phép công bố.

3. Thông tin về cuộc thanh tra đang trong quá trình tiến hành thanh tra, chưa ban hành Kết luận thanh tra; các vụ việc khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đang trong quá trình xác minh, kiểm tra, chưa có kết luận hoặc quyết định giải quyết cuối cùng của người có thẩm quyền.

4. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Chương III**TRÁCH NHIỆM TRONG CÔNG TÁC PHÁT NGÔN VÀ PHỐI HỢP****Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Chánh Thanh tra tỉnh trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Là người phát ngôn của Thanh tra tỉnh; có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ, phân công, ủy quyền cho Phó Chánh Thanh tra tỉnh, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Chịu trách nhiệm về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Thanh tra tỉnh kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Tổ chức, chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của Thanh tra tỉnh.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn thường xuyên, người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn thường xuyên, người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện cho Thanh tra tỉnh phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Người phát ngôn thường xuyên, người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Thanh tra tỉnh cung cấp, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này. Trả lời các phản ánh, kiến nghị hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật. Các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Thanh tra tỉnh khi có yêu cầu của người phát ngôn thường xuyên, người được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

4. Người phát ngôn thường xuyên, người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chánh Thanh tra tỉnh về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

5. Đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, vấn đề dư luận xã hội quan tâm lớn, người phát ngôn thường xuyên, người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm báo cáo Chánh Thanh tra tỉnh về nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trước khi cung cấp thông tin.

6. Người phát ngôn thường xuyên, người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm lưu giữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung đã phát ngôn và cung cấp thông tin theo quy định về lưu trữ.

Điều 9. Trách nhiệm của Văn phòng và các phòng chuyên môn, nghiệp

vụ**1. Trách nhiệm của Văn phòng**

- Là đầu mối tiếp nhận đề nghị phỏng vấn, đăng ký làm việc của các cơ quan báo chí; chủ trì tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ chuẩn bị nội dung phát ngôn, thông cáo báo chí, tài liệu phục vụ phát ngôn, cung cấp thông tin.

- Thực hiện đăng tải thông tin phát ngôn, công bố thông tin người phát ngôn lên Cổng thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh theo đúng thời hạn quy định.

2. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

Phối hợp chặt chẽ, đầy đủ với Văn phòng trong việc chuẩn bị nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

Có trách nhiệm cung cấp kịp thời, chính xác, đầy đủ số liệu, tài liệu, thông tin liên quan đến lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách khi có yêu cầu của Chánh Thanh tra tỉnh hoặc người phát ngôn; chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra tỉnh và trước pháp luật về tính chính xác của các số liệu, thông tin đã cung cấp.

Điều 10. Quan hệ phối hợp với cơ quan báo chí

Thanh tra tỉnh phối hợp với các cơ quan báo chí, nhà báo trong việc cung cấp, tiếp nhận, trao đổi và xác minh thông tin thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh theo quy định của pháp luật.

Thông tin do người phát ngôn cung cấp là thông tin chính thức của Thanh tra tỉnh. Việc đăng, phát và sử dụng thông tin được thực hiện theo quy định của pháp luật về báo chí và các quy định pháp luật có liên quan.

Chương IV**TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 11. Xử lý vi phạm**

Văn phòng, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, cán bộ, công chức, người lao động thuộc Thanh tra tỉnh không thực hiện hoặc thực hiện không đúng hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định trong Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

Giao Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này tại Thanh tra tỉnh.

Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu tại Quy chế này có sự sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì áp dụng theo các văn bản hiện hành. Trong

quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Chánh Thanh tra tỉnh xem xét, điều chỉnh phù hợp, đúng quy định.

Quy chế này chỉ điều chỉnh việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Thanh tra tỉnh; không làm hạn chế quyền tiếp cận thông tin của cơ quan, tổ chức, cá nhân theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các quy định pháp luật khác có liên quan./.