

Số: /KH-TT

Hà Tĩnh, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện CCHC năm 2024

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, thẩm định công tác cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2024 (ban hành tại Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh); Kế hoạch số 01/KH-TT ngày 09/01/2024 của Thanh tra tỉnh về cải cách hành chính năm 2024, Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2024 của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện tự kiểm tra CCHC nhằm khắc phục tồn tại, hạn chế được chỉ ra sau thẩm định CCHC năm 2023, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2024, kịp thời đưa ra các giải pháp nhằm chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, phát huy hiệu quả tích cực trong quá trình thực hiện, góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của ngành và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nhà.

2. Xác định tự kiểm tra thực hiện CCHC là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên của các phòng chuyên môn, của mỗi cá nhân CBCC.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Công tác tự kiểm tra được thực hiện trên cơ sở Kế hoạch số 01/KH-TT ngày 09/01/2024 của Thanh tra tỉnh về cải cách hành chính năm 2024 và tập trung vào một số nội dung chính sau đây:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Việc xây dựng, ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2024: Kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan, đơn vị, địa phương; kế hoạch tuyên truyền CCHC; kế hoạch kiểm tra CCHC và công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh giao theo Quyết định số 3343/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 về ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Hà Tĩnh năm 2024; các ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Cải cách thể chế

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách thể chế.

- Công tác tham mưu và ban hành văn bản QPPL (đúng quy trình, thẩm quyền, nội dung hợp pháp, hợp hiến).

- Công tác góp ý các văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh ban hành.

- Kiểm tra, tự kiểm tra văn bản QPPL liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị. Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL.

- Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để đề nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ các văn bản QPPL không còn phù hợp.

- Tổ chức thực hiện các văn bản QPPL của cơ quan cấp trên, cơ quan cùng cấp ban hành.

- Tổ chức việc theo dõi thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước tại cơ quan, đơn vị; xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật của cơ quan, đơn vị.

- Biện pháp khắc phục các tồn tại trong được chỉ ra sau thẩm định CCHC năm 2023.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Do đặc thù nên cơ quan Thanh tra tỉnh chỉ có các trình tự thủ tục nội bộ, không có các thủ tục hành chính với các người dân, doanh nghiệp nên trong công tác tự kiểm tra tập trung vào các nội dung:

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; việc thực hiện đánh giá tác động TTHC và việc tiếp thu, giải trình nội dung tham gia ý kiến về quy định TTHC của cơ quan chủ trì soạn thảo (nếu có).

- Việc cập nhật, công bố, niêm yết, công khai các TTHC theo thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của pháp luật.

- Nhập, đăng tải công khai TTHC vào cơ sở dữ liệu Quốc gia đúng quy định sau khi công bố.

- Công tác báo cáo định kỳ kiểm soát TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả thực hiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Kết quả việc thực hiện rà soát, phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách chế độ công vụ.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo quy định

- Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức lãnh đạo, quản lý theo quy định.

- Kết quả thực hiện việc sắp xếp, bố trí; đánh giá, xếp loại; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; chuyển đổi vị trí công tác; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định.

- Công tác quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, các Quyết định: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

- Việc thực hiện quản lý hồ sơ cán bộ, công chức (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử) theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách tài chính công.

- Kết quả thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) tại các địa phương, đơn vị.

- Tình hình thực hiện lập và nộp dự toán, phân bổ dự toán, quyết toán ngân sách.

- Tình hình thực hiện công khai ngân sách theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư số 90/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

- Việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.

- Việc xây dựng, thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công, trong đó bao gồm kết quả thực hiện phương án sắp xếp xe ô tô theo Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô; việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên tiết kiệm được.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính và các báo cáo khác kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền số

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện xây dựng và phát triển chính quyền số.

- Việc ứng dụng các hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp trực tuyến, công thông tin điện tử (đặc biệt là minh bạch hóa hoạt động của cơ quan) và ứng dụng chữ ký số tại đơn vị.

- Việc cập nhật, công khai, minh bạch thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì cải tiến và công bố hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Đánh giá hiệu quả và tính phù hợp của Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng so với yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 và các quy định hiện hành.

- Đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính thông qua đánh giá mức độ tuân thủ quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ, CBCC phụ trách một trong các lĩnh vực CCHC căn cứ các nội dung kiểm tra đã nêu tại kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện của phòng mình, gửi về Văn phòng để tổng hợp trước ngày 10/6/2024.

- Văn phòng phối hợp với các phòng Nghiệp vụ thực hiện tự kiểm tra CCHC (theo lịch gửi kèm); tổng hợp kết quả tự kiểm tra, báo cáo Sở Nội vụ trước ngày 30/6/2024.

- Văn phòng có trách nhiệm phối hợp tốt với Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định, xác định chỉ số CCHC năm 2024 của UBND tỉnh; tham mưu tổ chức thực hiện kiến nghị, kết luận của Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC năm 2024, báo cáo kết quả về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 của Thanh tra tỉnh, yêu cầu Văn phòng, các phòng nghiệp vụ nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn vướng mắc trực tiếp trao đổi về Văn phòng để xem xét trình Chánh thanh tra quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CTT, các Phó CTT;
- VP, các phòng Nghiệp vụ;
- Lưu: VT, VP₃.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Lê Toàn Thắng

UBND TỈNH HÀ TĨNH
THANH TRA TỈNH

LỊCH KIỂM TRA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-TT ngày /4/2024 của Thanh tra tỉnh)

TT	Đơn vị	Thời gian dự kiến	Ghi chú
1	Phòng Nghiệp vụ 1	08 giờ ngày 18/6/2024	
2	Văn phòng	10 giờ ngày 18/6/2024	
3	Phòng Nghiệp vụ 3	14 giờ ngày 18/6/2024	
4	Phòng Nghiệp vụ 4	15 giờ 30 phút ngày 18/6/2024	

THANH TRA TỈNH