

Số: /KH-TT

Hà Tĩnh, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024

I. Căn cứ xây dựng Kế hoạch

Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực Thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương;

Quyết định số 51/2018/QĐ-UBND ngày 13/12/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 10/2015/QĐ-UBND ngày 03/3/2015 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh;

Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2024, như sau:

II. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang thực hiện những nhiệm vụ thuộc danh mục các vị trí công tác phải chuyển đổi nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn điều kiện phát sinh tham nhũng tại các Phòng chuyên môn của công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm sắp xếp, bố trí công chức phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo và nhu cầu thực tế của cơ quan, đơn vị; tạo môi trường cho công chức rèn luyện, tiếp xúc với nhiều lĩnh vực công việc, địa bàn khác nhau nhằm phát huy và nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác, phát hiện năng lực sở trường của cán bộ, công chức để có điều kiện đào tạo nghiệp vụ chuyên sâu.

2. Yêu cầu

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức phải được thực hiện đúng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực Thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm đúng đối tượng, công bằng, khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức vì vụ lợi hoặc để trù dập công chức.

III. Đối tượng, hình thức và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

1. Đối tượng

Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý công tác tại Văn phòng và các phòng Nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh đang đảm nhận các vị trí công việc sau:

- Vị trí làm công tác thanh tra.
- Vị trí làm công tác tiếp công dân.
- Vị trí làm công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Vị trí làm công tác phòng, chống tham nhũng.
- Vị trí làm công tác giám sát, thẩm định và xử lý sau thanh tra.

Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức ngoài danh mục này do Chánh Thanh tra tỉnh xem xét quyết định theo thẩm quyền.

2. Phạm vi chuyển đổi

Chuyển đổi vị trí công tác giữa các Phòng (từ Phòng này sang Phòng khác); trong nội bộ của các Phòng thuộc Thanh tra tỉnh.

3. Hình thức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Được thực hiện bằng hình thức ban hành quyết định điều động, bố trí hoặc phân công lại nhiệm vụ đối với công chức.

- Đối với định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thì Trưởng phòng bố trí công tác đối với công chức trong phòng do mình quản lý. Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác sang phòng khác có

chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp do Chánh Thanh tra xem xét điều động bằng quyết định điều động.

4. Các trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

5. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó (hoặc chỉ có một công chức, viên chức có trình độ, chuyên môn phù hợp để thực hiện nhiệm vụ đó) thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp quyết định chuyển đổi hay không chuyển đổi.

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

6. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 03 năm (đủ 36 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) đối với công chức làm việc tại các vị trí công tác quy định tại Khoản 1 Mục III Kế hoạch này.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng Nghiệp vụ

Trên cơ sở thực tế nhiệm vụ được phân công và yêu cầu công việc các phòng nghiệp vụ rà soát, đề xuất danh sách công chức đang đảm nhận các vị trí công việc thuộc đối tượng chuyển đổi đến kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định gửi Văn phòng tổng hợp chung. Thời gian hoàn thành trước **30/6/2024**.

2. Văn phòng

- Trên cơ sở kết quả rà soát tại Văn phòng và đề xuất danh sách công chức đến kỳ chuyển đổi vị trí công tác của các phòng Nghiệp vụ, Văn phòng tổng hợp chung để trình lãnh đạo Thanh tra tỉnh xem xét, quyết định việc chuyển đổi theo quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày **30/7/2024**.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nội dung kế hoạch này và báo cáo Chánh Thanh tra theo quy định.

3. Đối với công chức được chuyển đổi

- Công chức phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác hoặc sự phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền.

- Bàn giao công việc và đến nhận công tác tại đơn vị mới theo đúng thời gian quy định.

- Trường hợp không chấp hành sự bố trí, phân công nhiệm vụ hoặc quyết định điều động, luân chuyển của cấp trên mà không có lý do chính đáng, sẽ bị xem xét kỷ luật theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 của Thanh tra tỉnh. Yêu cầu Văn phòng, các phòng Nghiệp vụ, công chức Thanh tra tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc các phòng Nghiệp vụ phản hồi về Văn phòng tổng hợp xin ý kiến chỉ đạo của Chánh Thanh tra để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CTT, các PCTT;
- VP và các PNV TTra tỉnh;
- Lưu: VT, VP₄

CHÁNH THANH TRA

Võ Văn Phúc